

IDENTITÉ :

Civilité :

Nom d'usage :

Nom patronymique :

Prénom :

Adresse mél académique (@ac-poitiers.fr)

Téléphone :

Date de naissance :

Date d'entrée
dans la fonction publique :

Diplôme le plus élevé détenu :

AFFECTATION:

Statut Établissement :

Type Établissement :

Nom Établissement d'affectation :

Ville Établissement :

Mail Circo/ EPLE/ service: (@ac-poitiers.fr)

Fonction :

Statut :

Préciser discipline ou catégorie :

Quotité de service : %

Nombre d'heures acquises au titre du CPF :

Avez-vous déjà déposé une demande de mobilisation de votre CPF :

Si oui, précisez : le nombre de demandes effectuées :

Préciser la ou les campagnes auxquelles vous avez participé :

Votre projet d'évolution professionnelle

Vos fonctions actuelles :

Type de fonctions, d'activités, de responsabilités ou promotion visées :

Vos motivations (se référer à la circulaire académique) :

Vos motivations : (vous avez la possibilité joindre une lettre de motivation avec votre demande)

Quelles compétences souhaitez-vous acquérir ?

Si autre, préciser :

Souhaitez-vous exercer cette nouvelle fonction :

Avez-vous déjà bénéficié d'un rendez-vous avec un conseiller RH de proximité ou une conseillère mobilité carrière ?

Envisagez-vous de solliciter un congé de formation professionnelle :

Attention : Si vous envisagez de solliciter un congé de formation professionnelle, veuillez déposer votre demande de mobilisation du CPF lors de la 2eme campagne de 2021/ 2022, sans attendre la réponse de votre demande de congé de formation professionnelle,

Détail de l'action de formation demandée

Intitulé de la formation :

Nature de formation :

Modalités :

Le suivi de cette action de formation nécessite-t-il des prérequis ? :

Si oui, lesquels ?

La formation est-elle inscrite au plan académique de formation ou d'un autre organisme public :

Si oui, préciser :

Si non, joindre au moins deux devis de deux organismes différents pour les coûts pédagogiques

Nom de l'organisme de formation 1 : <input type="text"/>	Nom de l'organisme de formation 2 : <input type="text"/>
Adresse de l'organisme de formation 1 : <input type="text"/>	Adresse de l'organisme de formation 2 : <input type="text"/>
Lieu de la formation : <input type="text"/>	Lieu de la formation : <input type="text"/>
Coût pédagogique (TTC) <input type="text"/> euros	Coût pédagogique (TTC) <input type="text"/> euros
Durée totale en heures <input type="text"/> h	Durée totale en heures <input type="text"/> h
Du <input type="text"/> au <input type="text"/>	Du <input type="text"/> au <input type="text"/>
Sur le temps de travail <input type="text"/> h	Sur le temps de travail <input type="text"/> h
Hors temps de travail <input type="text"/> h	Hors temps de travail <input type="text"/> h
Nombre d'heures de CPF mobilisées : <input type="text"/> h <i>Dont, le cas échéant, nombre d'heures au titre de l'anticipation :</i> <input type="text"/> h	Nombre d'heures de CPF mobilisées : <input type="text"/> h <i>Dont, le cas échéant, nombre d'heures au titre de l'anticipation :</i> <input type="text"/> h

Attention, la prise en charge est limitée à 1 500 euros par action de formation et à 25 euros par heure de formation.

Exemple : si le coût total de la formation s'élève à 1 200 euros pour 24 heures de formation, le taux horaire de la formation étant de 50 euros (1 200 € / 24), la prise en charge du rectorat, si l'agent dispose bien de 24 heures sur son CPF, est alors de 24 heures x 25 euros = 600 euros .

Le dossier doit obligatoirement comprendre les pièces suivantes :

- Annexe 1: Formulaire PDF à renseigner **de façon numérique** uniquement; il **ne doit pas être scanné** avant transmission.
- Annexe 2 signée par vos soins et renseignée par votre supérieur hiérarchique
- Historique de votre CPF (A éditer sur www.moncompteformation.gouv.fr)
- 2 devis pour la formation demandée
- Descriptif pédagogique et/ou programme de la formation