



**MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE INTERDEPARTEMENTAL
DES ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE**
Demande d'ineat-exeat

Ce formulaire est à renseigner, signer et retourner au bureau 214 à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Charente :

Division des personnels
Cité administrative du Champ de Mars – Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 ANGOULEME CEDEX

Il devra être accompagné des pièces justificatives demandées.

Votre demande devra être déposée avant le **15 mai 2015**. Au-delà de cette date, sont recevables **exclusivement les demandes relevant d'une situation nouvelle.**

**Direction des services
départementaux de
l'éducation nationale
de Charente**

**Division
des personnels**

Affaire suivie par
Violaine REGNIER

Poste 21.40

Téléphone
05 45 90 14 50

Télécopie
05 45 90 14 60

Courriel
personnels16@ac-poitiers.fr

**Adresse postale
Cité administrative du
Champ de Mars
Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 Angoulême cedex**

<u>Motif de la demande :</u> <input type="checkbox"/> EXEAT <input type="checkbox"/> INEAT	<u>Demande formulée au titre de :</u> <input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint <input type="checkbox"/> Handicap <input type="checkbox"/> Raisons médicales ou sociales <input type="checkbox"/> Résidence de l'enfant <input type="checkbox"/> Convenances personnelles
<u>Participation aux permutations nationales :</u> (rentrée scolaire 2015-2016)	<input type="checkbox"/> OUI. <i>Barème obtenu :</i> <input type="checkbox"/> NON
Si <u>vœux liés</u> , veuillez indiquer le nom, le grade et le département de rattachement de l'enseignant concerné :	
<u>Départements sollicités :</u> 1. 4. 2. 5. 3. 6.	

Madame Monsieur

NOM : *Nom patronymique :*

Prénoms :

Adresse actuelle :

Code Postal : Ville :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique professionnelle :
@.....

SITUATION PERSONNELLE

- PACS . Date : Marié(e). Date : Célibataire
 Divorcé(e) Veuf (veuve) Vie maritale

(Joindre impérativement les pièces justificatives)

Nombre d'enfants de moins de 20 ans au 01/09/2015 (y compris à naître) :

dont enfant(s) handicapé(s) :

Date de naissance des enfants :

.....

.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Département de rattachement actuel :

- Position actuelle :** activité disponibilité
 congé parental autre (à préciser) :
 congé maternité prévu. Dates :

Grade : Echelon :

Ancienneté générale de services au 01/09/2015:

Fonction exercée (adjoint, directeur, enseignant spécialisé) :

- professeur des écoles stagiaire

TITRES PROFESSIONNELS

Etes-vous inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directeur d'école au titre de l'année 2015-2016 : OUI NON

Directeur(trice) d'établissement spécialisé : OUI NON

A.S.H (préciser l'option) Date d'obtention :

CAFIPEMF Date d'obtention :

Habilitation en langue : anglais, espagnol, allemand Date d'obtention :

Autres (préciser) Date d'obtention :

Précisez si vous souhaitez travailler à temps partiel :

- de droit : 50% 60% 70% 80%
- sur autorisation : 50% 80%
- hebdomadaire : OUI NON

Fait à, le

Signature de l'intéressé (e) :

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CE FORMULAIRE.

Pour les professeurs des écoles de la Charente, pour chaque département demandé :

- un courrier de demande d'exeat motivé, adressée à Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education Nationale de la Charente.
- un courrier de demande d'ineat motivé, sous couvert de Monsieur l'inspecteur d'académie - directeur académique des services de l'Education Nationale de la Charente, adressée à Monsieur ou Madame l'inspecteur(trice) d'académie – directeur(trice) académique de l'Education Nationale du département demandé.
- un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation si vous n'avez pas participé au préalable au mouvement interdépartemental OU des pièces complémentaires si votre situation a évolué.

ATTENTION : en aucun cas, une demande d'ineat dans un autre département ne doit être adressée directement à la direction des services départementaux de l'éducation nationale du département sollicité.

La date limite de réception et les conditions d'examen des demandes d'ineat peuvent différer d'un département à l'autre ; renseignez-vous auprès des DSDEN de chaque département demandé.

Pour les professeurs des écoles d'autres départements qui souhaitent intégrer le département de la Charente:

- un courrier de demande d'ineat motivé, adressée à Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education Nationale de la Charente.
- un courrier de demande d'exeat motivé ou la copie de ce courrier.
- une fiche de synthèse informatisée, délivrée par votre DSDEN.
- un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation.

Pièces complémentaires à fournir pour les demandes établies au titre de:

1. Rapprochement de conjoint

- une photocopie complète du livret de famille pour les candidats mariés ou les candidats non mariés ayant des enfants reconnus par les deux parents.
- pour les PACS établis avant le 1^{er} janvier 2014 : une photocopie du PACS,
- pour les PACS établis entre le 1^{er} janvier 2014 et le 1^{er} septembre 2014 : en plus de la copie du PACS, une déclaration sur l'honneur d'engagement à se soumettre à l'obligation d'imposition commune signée par les deux partenaires.
- une attestation professionnelle du conjoint datée de moins de 3 mois précisant le lieu de travail et la date de prise de fonction, ou une copie de l'arrêté de mutation, ou une attestation récente d'inscription auprès de Pôle emploi, accompagnée d'une attestation de la dernière activité professionnelle sur le département.
- un justificatif de domicile en Charente, le cas échéant.

2. Handicap (pièces à transmettre sous pli confidentiel)

- l'attestation RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé).
- tous les justificatifs attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie professionnelles de la personne handicapée.
- s'il s'agit d'un enfant souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces justifiant un suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

3. D'une situation médicale et/ou situation sociale difficile

L'enseignant doit transmettre les justificatifs nécessaires à l'établissement d'un bilan social et/ou médical :

- pour un bilan social, il adressera ces justificatifs, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention de la Conseillère Technique-Assistante Sociale, Mme PAITREULT (coordonnées : 05.45.95.50.13 / social.personnels16@ac-poitiers.fr)
- pour un bilan médical, il adressera ces justificatifs, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention du médecin de prévention Conseiller Technique, le Docteur POTEVIN (coordonnées : 05.16.52.64.04 / marie-madeleine.potevin@ac-poitiers.fr)

4. Rapprochement de la résidence de l'enfant

- une photocopie du livret de famille.
- un justificatif de décision de justice précisant l'alternance de résidence de l'enfant ou l'exercice des droits de visite et d'hébergement du parent dont la résidence n'est pas fixée à son domicile.
- un justificatif de domicile pour chacun des parents.